所定の用紙

個人情報開示等請求書

平成 年　月　日

株式会社笠間製本印刷 殿

※ご依頼者記入欄 （ □は、該当する項目の欄に ☑をつけてください）

請求者	□本人 □未成年者の法定代理人　□成年被後見人の法定代理人　□本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。		
本人または代理人	住所 〒　　ー		
	氏名（フリガナ）	連絡先	
ご請求項目	□個人情報の利用目的の通知　□個人情報の開示 □個人情報の内容の訂正　□個人情報の追加　□個人情報の削除 □個人情報の利用の停止　□個人情報の消去　□個人情報の第三者への提供の停止		
開示方法	□郵送　　□来所受取 ・郵送をご希望の場合は、80円切手を同封してください。 ・送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 ・来所受け取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。 ・「個人情報開示等請求書」をご持参ください。		

個人情報の扱いについて

私「　　」は、株式会社笠間製本印刷の「個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報の開示等を求める手続きに必要な書類を送ります。

※当社記入欄

受付担当者	受付者： 受付日　　平成　　年　　月　　日
本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他（　　）
代理人資格の確認	戸籍謄本／抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他（　　）
記事	

問合せ先
株式会社笠間製本印刷 プライバシーマーク事務局
電話番号 ０７６－２７５－９００２（平日９：００－１７：００）
e-mail　winkikaku@kasama-jp.com